



FIȘA POSTULUI Nr. \_\_\_\_\_

<b>Denumirea postului:</b>	<b>INFIRMIERA</b>
<b>Loc de munca</b>	<b>ATI</b>
<b>Pozitie COR:</b>	<b>532103</b>
<b>Numele și prenumele titularului:</b>	
<b>Integrarea în structura organizatorică :</b> Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierahice)	
<b>Se subordoneaza:</b>	Manager, Director medical, Director ingrijiri ; Medici,asistenta sefa si personal sanitar mediu din sectie;
<b>Are in subordine:</b>	
<b>Titularul este înlocuit de:</b>	
<b>Relatii functionale :</b>	
<b>Relatii de reprezentare:</b>	
<b>Relatii de colaborare:</b>	Personalul din toate structurile spitalului
<b>Atributii si sarcinile postului :</b>	
Se conformeaza: <b>ROF, RI, CCM, CIM</b> , respecta Codul de conduita al personalului contractual al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara.	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala pacientilor:<ul style="list-style-type: none"><li>• Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice;</li><li>• Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate;</li><li>• Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor;</li><li>• Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.</li></ul></li><li>2. Mentine igiena lenjeriei persoanei îngrijite:<ul style="list-style-type: none"><li>• Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice, cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate;</li><li>• Accesoriiile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.</li></ul></li><li>3. Colecteaza si transporta lenjeria și rufele murdare:<ul style="list-style-type: none"><li>• Respecta modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura;</li><li>• Respecta Precautiunile Standard;</li><li>• Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie in saci conform procedurii, in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor.</li><li>• Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.</li><li>• Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.</li><li>• Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie intr-un spatiu special destinat, in care pacientii si vizitatorii nu au acces.</li><li>• Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie.</li></ul></li><li>4. Preia rufele curate de la spalatorie:<ul style="list-style-type: none"><li>• Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectia clinica in saci conform procedurii;</li><li>• Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori.</li></ul></li><li>5. Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat;</li><li>6. Respecta circuitele functionale si programul de predare si preluare a lenjeriei.</li><li>7. Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.</li></ol>	



8. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita :
- Salonul persoanei ingrijite este igienizat permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
  - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
  - Igienizarea salonului este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
  - Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
  - Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
  - Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
9. Respecta și aplica normele prevăzute în **Ordinul MSF nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare**
10. Respecta **Ordinul MS nr 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare în unitățile și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice având următoarele atribuții:**
- a) anunța imediat asistenta sefa asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc);
  - b) respecta permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfectia mâinilor;
  - c) respecta măsurile de izolare stabilite;
  - d) declară imediat asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
  - e) supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (poștul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
11. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță;
12. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:
- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
  - Distribuția alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
  - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși de bumbac, boneta...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
  - Înlăturarea resturilor alimentare pe circuitul stabilit.
13. Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor medicale.
  - Masa este aranjată ținând cont de particularitățile persoanei îngrijite.
14. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:
- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
  - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
  - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemănare pe tot parcursul hrănirii.
  - Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
  - Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
15. Igienizează vasele persoanei îngrijite:
- Vasele persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
  - Vasele persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
16. Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
- Însoteste persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.



- Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinețe, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice.
  - Persoana îngrijită este ajută/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
17. Efectuează mobilizarea:
- Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
  - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
  - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
  - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
  - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
18. Comunica cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
  - Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
  - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
  - Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
19. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor;
20. Ajută la transportul persoanelor îngrijite:
- Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
  - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
21. Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
- Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbracaminte corespunzătoare).
  - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
  - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
  - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
22. Ajută la transportul persoanelor decedate:
- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
  - După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop.
  - Ajută la transportul decedatului la camera frigorifică, destinată depozitării cadavrelor.
  - Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
  - Dezinfectă spațiul în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
23. Respectă circuitele funcționale în cadrul spitalului;  
(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
24. Respectă atribuțiile conform **Ordinului M.S. nr.1226/03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infectioase;
  - asigură transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedură;
  - transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curată și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea;
25. Respectă atribuțiile conform **ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale:**
- respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
  - respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
  - asigură transportul lenjeriei;
  - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip;
  - ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
  - depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.



26. Isi consemneaza activitatea sefului ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
27. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului;
28. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
29. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient ;
30. Anunta cu promptitudine asistenta sefa defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice etc.;
31. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
32. Poarta obligatoriu ecuson cu datele de identificare( nume, prenume, sectia, functia).
33. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
34. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
35. Respecta « Drepturile pacientului » conform Legii nr. 46/2003 ;
36. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
37. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
  - cursuri de pregatire/perfectionare
  
38. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
39. Respecta programul de lucru ( turele de servicii) si programarea concediului de odihna;
40. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
41. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
42. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca si foloseste un limbaj adecvat;
43. Va efectua orice sarcini profesionale stabilite de un cadru superior;
44. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
45. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca;
46. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

#### **Atributii specifice postului:**

1. Respecta regulamentul de ordine interioara si regimul special al sectiei.
2. Efectueaza, la indicatiile asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din saloane.
3. Efectueaza, la indicatia asistentului medical, curatenia saloanelor, cat si dezinfectia terminala a acestora, dupa transferul bolnavilor.
4. Asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie.
5. Participa la mobilizarea pacientilor critici, sub directa indrumare si supraveghere a asistentei de serviciu.
6. Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, dupa stabilirea bilanțului de către asistentul medical.
7. Transporta ploștile si recipientele folosite de bolnavi, asigura curățenia și dezinfectia acestora in spatiile destinate acestei activitati si asigura depozitarea lor in condițiile stabilite.
8. Intreține curățenia si dezinfectia saloanelor, a paturilor, a târgilor, a cărucioarelor si a întregului mobilier din secție.
9. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar și tăvițe renale etc.).
10. Ajută la pregătirea bolnavilor pentru manevre specifice (ex. puncții), asigură și curățirea aparatului imediat după utilizare.
11. Ajută la alimentația pasivă și artificială a pacienților imobilizați.
12. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinărilor clinice sau in vederea efectuării investigațiilor.

**Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :**



1. Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, art. 13, lit. d) are urmatoarele atributii:

- a) Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b) Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- c) Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d) Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e) Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f) Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- g) Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h) Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i) Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- j) Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- k) Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.
- l) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006**, art.22:

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- d) sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- e) sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- f) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- g) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

#### **Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii :**

- Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2015, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii :
- Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- Cunoaste Politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

#### **Cerinte pentru ocuparea postului:**

Studii de baza:	Specializare:
Generale <input type="checkbox"/>	
Experiența necesară:	Cursuri speciale:



Minim ____ - ____ ani	Curs de infirmiera
Program de lucru	
- 8h/zi - Ture 8 ore / zi in regim continuu - Ture 12/24 ore/zi in regim continuu	
Conditii de munca	
In functie de evaluarea factorilor de risc a locului de munca si a legislatiei specifice privind conditiile de munca pe fiecare specialitate.	
Aptitudini si abilitati necesare	
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate,materiale,documente interne, standarde):	